



ROMÂNIA
JUDEȚUL TIMIȘ
CONSILIUL JUDEȚEAN



DIRECȚIA GENERALĂ TEHNICĂ

Nr. 15561 din 24.08.2017



APROBAT,
PREȘEDINTE
Călin - Ionel DOBRA

VIZAT,
VICEPREȘEDINTE
Roxana-Teodora ILIESCU

CAIET DE SARCINI

pentru prestarea serviciului de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier la investiția:
„Construcție spațiu servicii și control pentru verificarea tonajului pe DJ 691, Km 40+670 stânga”

Cap. 1. Obiectul:

Dirigințele de șantier va asigura asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier pe perioada execuției lucrărilor până la efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, la investiția:

Construcție spațiu servicii și control pentru verificarea tonajului pe DJ 691, Km 40+670 stânga

Contractul de asistență tehnică de specialitate ce urmează a fi atribuit pentru acest obiectiv are ca obiect urmărirea lucrărilor :

- amenajarea unei platforme de cântărire amplasată limitrof părții carosabile a drumului județean ;
- montarea unui cântar fix cu funcțiunea de cântărire a tonajului pe osie și a tonajului total/vehicul ;
- dotarea amplasamentului cu un container-birou pentru personalul de operare ;
- iluminatul locației ;
- amplasarea de camere de supraveghere ;
- echipamente de înregistrare și stocare ;
- echipamente conexiune la internet.

Cap. 2. Obligații și răspunderi:

2.1. - Diriginții de șantier răspund față de beneficiar, conform legii, pentru verificarea realizării corecte a execuției lucrărilor de construcție.

Pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii de asistență tehnică de specialitate precum și pentru obținerea unei construcții de calitate corespunzătoare, în scopul protejării vieții oamenilor, a bunurilor acestora, a societății și a mediului înconjurător, activitatea prestatorului se va desfășura în paralel cu activitatea constructorului.

În exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor diriginții de șantier au următoarele obligații:

Prezență zilnică pe șantier, minim 4 ore.

a) Faza de pregătire a execuției lucrărilor

1. acordarea de asistență la predarea amplasamentului lucrărilor și a reperelor de nivelment și la stabilirea lucrărilor necesare a se executa, împreună cu beneficiarul;
2. studierea proiectului, a caietelor de sarcini, a tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea lucrărilor;
3. verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale privind încadrarea în termenele de valabilitate;
4. verificarea concordanței între prevederile autorizației și a proiectului;
5. predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier;
6. verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și existența vizei expertului tehnic acolo unde este cazul;
7. verificarea existenței programului de control al calității și precizarea fazelor determinante vizat de către Inspectoratul de Stat în construcții;
8. verificarea existenței tuturor avizelor și acordurilor și modul în care acestea sunt impuse prin proiect;
9. participarea, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea general a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
10. verificarea existenței "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrare;
11. verificarea existenței anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la Inspectoratul de Stat în Construcții;
12. verificarea existenței panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil.

b) Faza de execuție a lucrărilor

1. urmărirea realizării construcției în conformitate cu prevederile proiectului, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare și ale contractului de lucrări;
2. verificarea respectării legislației cu privire la produsele pentru construcții, respectiv: existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate;
3. interzicerea utilizării produselor pentru construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate sau fără agrement tehnic (pentru materialele netradiționale);
4. interzicerea executării de lucrări de către persoane neautorizate conform reglementărilor în vigoare;
5. verificarea respectării tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în contractul de lucrări și în normele tehnice în vigoare;
6. interzicerea utilizării de tehnologii noi neagrementate tehnic sau cu acorduri la care avizul tehnic a expirat;
7. urmărirea efectuării tuturor probelor prevăzute în normativele în vigoare, precum și asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;
8. participarea la verificarea în faze determinante;
9. efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și semnarea și ștampilarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (proces-verbale în faze determinante, proces-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.);
10. urmărirea îndeplinirii de către constructor a clauzelor contractului de execuție lucrări;
11. urmărirea întocmirii și ținerii la zi pe șantiere, de către Antreprenorul General sau subantreprenori, a următoarelor documente:
 - jurnalul zilnic la șantier cuprinzând: lucrări executate, utilajele și numărul de muncitori existent pe șantier, problemele deosebite apărute în execuție, observații privind calitatea;
 - condica de betoane și de mixturi asfaltice întocmite conform reglementărilor în vigoare, cu înregistrarea datelor de turnare și testare a betonului și a mixturii asfaltice;
 - certificat de conformitate și de calitate pentru materiale și echipamente puse în operă.Aceste documente vor fi introduse de către dirigințele de șantier în Cartea Construcției.
12. urmărirea realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, încadrarea și admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ;
13. urmărirea încadrării lucrărilor în graficul de execuție al acestora, iar în cazul în care se constată neîndepliniri, defecțiuni și rămăneri în urmă față de sarcinile menționate mai sus, dirigințele de șantier va

atenționa constructorul, va informa beneficiarul și va propune măsuri pentru remedierea de urgență a acestor neajunsuri;

14. urmărirea respectării sistemului de asigurare a calității la executant;

15. verificarea și avizarea situațiilor de lucrări și a situațiilor de plată aferente cantităților de lucrări real executate, prezentate de constructor spre decontare, pe baza caietelor de măsurători și a prețurilor din propunerea financiară ;

16. transmiterea către proiectant (prin intermediul investitorului) a sesizărilor proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;

17. dispunerea împreună cu beneficiarul a opririi execuției, a demolării, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant în conformitate cu soluțiile date de către proiectant și vizate de către verficatorul de proiecte atestat;

18. urmărirea respectării de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de organele abilitate;

19. verificarea respectării prevederilor legale cu privire la Legea 10/1995, Legea 50/1991, și Ordonanța nr. 43/1997 cu toate modificările și completările ulterioare, în cazul realizării de modificari ale documentației sau adaptării de noi soluții care schimbă condițiile initiale;

20. urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de santier și predarea amplasamentului proprietarului acestuia;

c) Faza de recepție a lucrărilor

1. asigurarea secretariatului comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmirea actelor de recepție;

2. dirigintele de șantier va aprecia momentul când lucrările pot fi terminate și va informa beneficiarul pentru convocarea Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor;

3. participarea la recepția lucrărilor, înregistrarea activității comisiei de recepție și redactarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și după caz, anexa cu lucrări de completat sau remediat, inclusiv termenele de soluționare a acestora;

4. urmărirea soluționării obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și realizării recomandărilor comisiei de recepție;

5. preluarea documentelor de la proiectant și constructor și realizarea cărții tehnice a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

d) Perioada de garanție a lucrărilor

1. după recepția la terminarea lucrărilor, dirigintele de șantier urmărește rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cel mult 90 de zile de la acceptarea acesteia;

2. în cazul în care executantul nu își respectă obligațiile contractuale, dirigintele de șantier are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale;

3. toate evidențele și înregistrările efectuate de dirigintele de șantier vor fi puse la dispoziția beneficiarului.

Serviciile prestate privind activitatea de asistență tehnică prin diriginți de șantier se consideră finalizate o dată cu recepția la terminarea lucrărilor și predarea cărții tehnice către beneficiar .

Activitatea dirigintelui de șantier va fi transpusă, lunar, într-un raport privind serviciul prestat. Raportul va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

a) Prezentarea detaliată a lucrărilor executate de către constructor;

b) Dacă au fost respectate și aplicate corect tehnologiile de execuție, necesare asigurării nivelului calitativ prevăzut în contractul de lucrări și în normele tehnice în vigoare;

c) Efectuarea probelor prevăzute în normativele în vigoare (acolo unde este cazul);

d) Participarea la verificarea de faze determinante (când este cazul);

e) Efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice și precizarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (proces verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.)

- f) Precizări cu privire la încadrarea sau neîncadrarea lucrărilor în graficul de execuție a lucrărilor. În caz de neîncadrare, vor fi prezentate motivele întârzierii lucrărilor, precum și măsurile propuse pentru remedierea de urgență a acestor neajunsuri;
- g) Probleme întâmpinate pe parcursul execuției lucrărilor;
- h) Procesele-verbale întocmite la recepția lucrărilor terminate și după caz, anexa cu lucrări de completat sau remediat, inclusiv termenele de soluționare a acestora;
- i) Poze relevante privind execuția lucrărilor.

Responsabilitățile dirigintelui de șantier vor fi cele prevăzute în legislația în vigoare și cele stabilite prin contract.

Se menționează că asigurarea serviciului de asistență tehnică de specialitate prin diriginți de șantier este necesară pe toată durata executării lucrărilor și până la recepția la terminarea lucrărilor.

Cap. 3. Prezentarea ofertei:

1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi elaborată distinct pentru fiecare lot oferat ce va conține:

a) Partea descriptivă – elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite și asumate în totalitate cerințele din documentația de atribuire. Se vor descrie succint toate activitățile ce vor face obiectul contractului astfel cum sunt impuse în caietul de sarcini. Ofertanții au obligația de a face dovada conformității propunerii tehnice cu cerințele impuse prin Caietul de sarcini și eventuale clarificări/răspunsuri la clarificări postate pe SEAP, aferente lotului oferat.

Durata contractului : două luni de la data ordinului de începere a lucrărilor de **”Construcție spațiu servicii și control pentru verificarea tonajului pe DJ 691 , Km 40+670, stânga”**.

b) Operatorii economici au obligația de a depune modelul de contract asumat. Orice amendamente/propuneri cu privire la clauzele stipulate în acestea se vor face înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin solicitare de clarificări.

c) Grafic de prestare a serviciului.

2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul trebuie să prezinte propunerea financiară în așa fel încât să cuprindă toate elementele de formare a prețului final (prețuri, tarife precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică).

Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA și va conține:

a) Formularul de ofertă, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, în care se va evidenția prețul total oferat, lei fără TVA și Anexa la formularul de ofertă.

Anexa la formularul de ofertă va cuprinde centralizatorul justificativ al prețului oferat: cheltuieli legate de remunerația dirigintelui de șantier, cheltuieli privind transportul dirigintelui la șantier, cheltuieli indirecte (maxim 10%) și profit (maxim 5%).

Oferta pentru prestația serviciilor trebuie să se încadreze în valoarea estimată a contractului de prestări servicii.

Pentru întocmirea propunerii financiare, mai jos sunt prezentate valoarea și durata lucrărilor care urmează a fi verificate de către diriginții de șantier:

Construcție spațiu servicii și control pentru verificarea tonajului pe DJ 691 , Km 40+670, stânga
Valoare lucrări de executat :

- o Amenajare platformă pentru cântar rutier : 223.835,00 lei fără TVA
- o Asigurare cu utilități (racord electric, foraj apă, cămin, conductă, bazin vidanjabil ape uzate 5mc, conductă): 113.500,00 lei fără TVA

- Durată : două luni

Durata contractului

Perioada de prestare a serviciilor este de două luni de la data specificată în ordinul de începere a serviciilor.

Nerespectarea termenelor intermediare de prestare a serviciilor, prevăzute în caietul de sarcini, duce la aplicarea de penalități în sarcina prestatorului conform contractului.

6.3. Modalități de plată și penalități

Autoritatea contractantă, prin clauzele contractuale a stabilit instrumentele, modalitatea de plată și de garantare a plății ce se aplică pe parcursul implementării întregului contract.

În cazul în care, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 1% din prețul contractului pe fiecare zi de întârziere până la stingerea obligațiilor.

6.4. Garanția serviciilor care fac obiectul contractului

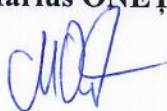
Cuquantumul garanției de bună execuție a contractului este de 10% din valoarea contractului, fără TVA constituită în conformitate cu prevederile art. 39 și 40 din HG nr. 395/2016 și se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii contractului de achiziție publică semnat de ambele părți. Se va restitui conform art. 42 din HG nr. 395/2016.

7. Riscuri care pot să apară pe parcursul derulării contractului

Județul Timiș în calitate de Autoritate Contractantă, a identificat următoarele riscuri care pot apărea în desfășurarea contractului de prestări servicii, precum și măsuri de gestionare a acestora, după cum urmează:

- prestatorul nu respectă termenele stabilite prin contract, sau serviciile prestate nu sunt conform standardelor solicitate. În acest sens au fost introduse clauze contractuale care prevăd penalități pentru nerespectarea prevederilor contractului de prestări servicii.

**DIRECTOR GENERAL,
Marius ONEȚIU**



**CONSILIER,
SZABO Georgeta Clara**

